



Les Producteurs laitiers du Canada (PLC) sont l'organisme national d'élaboration de politiques, de lobbying et de promotion qui représente les agriculteurs canadiens vivant dans plus de 12 000 fermes laitières. Les PLC mettent tout en œuvre pour rassembler les conditions qui favorisent la stabilité du secteur laitier canadien d'aujourd'hui et de demain. Leur objectif est de maintenir des politiques qui favorisent la viabilité de la production laitière canadienne et de promouvoir les produits laitiers et leurs bienfaits pour la santé.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un **Directeur adjoint ou d'une Directrice adjointe, communications** pour se joindre à notre équipe à **Ottawa**. Le titulaire agit à titre de directeur ou directrice de rédaction pour toutes les publications liées à l'organisation, aux relations publiques et à la politique. Cette personne est responsable de veiller au respect de l'image de marque de l'organisation, tout en assurant la cohérence des messages dans l'ensemble des services de l'organisation. De plus, elle contribue à la conception de stratégies de communication visant à concrétiser les objectifs de l'organisation et à aborder les défis nationaux auxquels fait face le secteur laitier.

### **Pourquoi les Producteurs laitiers du Canada?**

- Les Producteurs laitiers du Canada offrent une variété d'avantages sociaux qui assurent la santé et le bien-être de ses employés;
- Les producteurs laitiers ont une politique de vacances compétitive. De plus, nos bureaux sont fermés du 25 décembre au 2 janvier inclusivement durant lequel nos employés sont payés;
- Aimez-vous les produits laitiers? Si c'est le cas, vous serez heureux d'apprendre que nous offrons gratuitement du fromage, du yogourt et une variété de produits laitiers sur une base quotidienne!

### **Responsabilités et fonctions**

- Agit à titre de rédacteur principal pour le matériel de communication de nature politique tel que les communiqués de presse, les lettres d'opinion, le contenu en ligne, les lettres dans la tribune libre, les messages clés, les documents de questions et réponses, et les feuillets d'information. Examine et révisé le matériel de communication au besoin;
- Gère la planification, le développement, la mise en œuvre et l'évaluation du matériel de communication selon les divers publics cibles;
- Supervise la production du rapport annuel, du bulletin bimensuel destiné aux producteurs, des articles mensuels pour les organismes laitiers provinciaux, et du contenu de l'application des PLC;
- Établit des critères de surveillance pour les bulletins de nouvelles et les événements spéciaux;
- Agit à titre d'éditeur de contenu Web intéressant et facile à lire en établissant un calendrier rédactionnel et des lignes directrices pour la rédaction Web. Veille à ce que les images, les documents infographiques, les vidéos et l'information de nature statique/permanente appuient l'orientation générale du site Web de l'organisation;
- Bâtit et supervise une équipe de rédacteurs qui produisent des articles de presse et du matériel pour les médias;

- Élabore, met en œuvre et surveille les systèmes et procédures nécessaires au bon fonctionnement des opérations de communication;
- Répond aux demandes d'information publique provenant de membres, d'organismes gouvernementaux, d'entreprises, de groupes de revendication et d'autres associations;
- Recommande des stratégies pour répondre aux reportages dans les médias et aux tendances qui affectent le secteur laitier;
- Développe et maintien des relations solides et efficaces avec les principaux intervenants internes et externes, y compris les membres des médias, de la communauté et des bureaux des affaires publiques afin de demeurer au courant et au fait des nouvelles initiatives et tendances, et d'assurer des communications efficaces et l'avancement des objectifs des PLC.

### **Exigences du poste**

- Connaissances et compréhension approfondies des exigences et pratiques actuelles et émergentes en matière de communications et de relations publiques;
- Aptitudes de leadership remarquables et disposition à influencer les gens et à obtenir un consensus à tous les niveaux organisationnels;
- Expérience et capacités éprouvées à communiquer des concepts complexes et à négocier en vue de l'adoption d'un point de vue différent;
- Aptitude éprouvée à travailler en équipe;
- Connaissance des concepts, des principes, de la méthodologie et des techniques des communications stratégiques;
- Expérience professionnelle au niveau de la haute direction et avec un conseil d'administration, des partenaires et des intervenants;
- Excellentes compétences de gestion de projet et capacité à regrouper des données en énoncés clairs et réalisables. Minutie, organisation et diligence dans sa préparation;
- Fortes aptitudes de facilitateur et capacité à travailler avec des intervenants clés ayant des besoins différents et à trouver une solution convenant à tous;
- Adaptabilité au changement, capacité à gérer l'incertitude et à travailler de façon autonome tout en sachant accepter les directives et les conseils;
- Grand professionnalisme, bon jugement, sens de l'initiative, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à bien travailler sous pression;
- Capacité à établir des priorités et à prendre les décisions qui s'imposent en respectant les directives des dirigeants;
- Motivation, dynamisme, esprit de collaboration et proactivité; une conseillère principale ou un conseiller principal qui peut avoir une influence positive et productive sur les objectifs stratégiques et tactiques en outillant l'équipe dans un environnement d'apprentissage.

### **Formation et expérience**

- Baccalauréat en journalisme, en communications, en relations publiques ou dans un autre domaine connexe;
- De 10 à 15 années d'expérience en communications internes, en communication de crise, en relations publiques et en gestion, de préférence au sein d'une association nationale et sans but lucratif ou selon un modèle fédéré;
- Excellente compréhension des défis et occasions propres à l'industrie laitière;
- Bonne compréhension des développements relatifs à l'opinion publique, aux politiques et à la politique dans le secteur laitier aux niveaux provincial, national et international;

- Expérience dans l'utilisation de tactiques telles que les relations avec les médias, les communications (médias) et les relations avec les intervenants pour l'atteinte des objectifs;
- Excellentes aptitudes de communication à l'oral et à l'écrit en anglais et bonne compréhension du français;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et capacité d'établir des relations avec des personnes de tous les niveaux hiérarchiques;
- Aptitude à faire preuve de tact, de diplomatie et de discrétion dans toutes les communications;
- Solides compétences d'organisation et de gestion du temps afin de traiter des questions de manière simultanée et de respecter les échéanciers prévus;
- Esprit d'équipe, personnalité accessible et bon sens de l'humour. Maîtrise d'Internet et des logiciels de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel et PowerPoint;
- Aptitude à faire preuve de diplomatie et de savoir politique, et à comprendre tous les aspects de ses fonctions;

Les conditions de travail sont normales pour un environnement de bureau. Doit pouvoir travailler à des heures non traditionnelles afin de répondre aux besoins opérationnels. Des déplacements occasionnels liés au travail sont requis à l'intérieur du Canada. Ces déplacements ne devraient pas représenter plus de 10% de la tâche.

Les candidats sont invités à envoyer leur lettre de motivation et leur CV à [hr@dfc-plc.ca](mailto:hr@dfc-plc.ca). Pour plus d'informations sur notre organisation, veuillez visiter notre site web au <https://www.producteurslaitiers.ca/>. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois, nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.